

KURSFÖRFRÅGAN FRÅN KURSOORGANISATÖR TILL TAASK

ÖVERENSKOMMELSE MELLAN VÄRDKLINIK/KURSGIVARE OCH TAASK

Detta dokument används för att grovplanera en TAASK Express vecka, samt för att tydliggöra ansvarsfördelning mellan kursorganisatören, SFAI Verksamheter AB och TAASK AB.

Samtliga orangea fält fylls i av kurskoordinatören tillsammans med ekonomiskt ansvarig chef. När dokumentet är färdigt skickas det till kansli@taask.nu.

KURSDATUM

Planera helst in nästkommande års kursdatum när TAASKs kansli uppmanar till planering av detta varje mars. Kurser där kursplatser annonseras ut skall inplaneras 6 månader inför kursdatumet.

Kolla på www.taask.nu och undvik krock med övriga kurser genom att kolla på SFAIs kalendarium alt kursportal www.sfai.se. Kolla gärna med kansli@taask.nu (alt pinga Hilda Ståhl i BaseCamp).

En fakultetsdag följs av 2-3 kursdagar, därefter en halvdag för att städa upp och utvärdera.

Önskade datum:	
Annat önskemål om t ex endast 2 kursdagar. Vilka i så fall?	
Namn på, samt typ av lokal (kommer att annonseras på SVPortalen):	
Namn på kursorganisatören:	

ÖVERSIKTLIGT SCHEMA OCH TIDSÅTGÅNG FÖR FAKULTETEN

	<u>Måndag</u>	<u>Tisdag</u>	<u>Onsdag</u>	<u>Torsdag</u>	<u>Fredag</u>
	<u>Fakultetsdag</u>	<u>Dag 1</u>	<u>Dag 2</u>	<u>Dag 3</u>	<u>Utvärdering (halvdag)</u>
0745		Kaffe	Kaffe	Kaffe	
0800	Instruktörmöte: orientering och kursplanering. Teknisk förberedelse.	Välkomna, orienteringsfall och skattjakt.	Välkomna, orienteringsfall och skattjakt.	Välkomna, orienteringsfall och skattjakt.	Facilitatörmöte.
0850		Fika	Fika	Fika	Städa undan.
0900		Simulering 1	Simulering 1	Simulering 5	Förbereda TAASK lådor till nästkommande kurs.
1030	Facilitatorworkshop 1, lunch	Simulering 2	Simulering 2	Simulering 6	
1200		Lunch	Lunch	Lunch	Slutar vid lunchtid.
1300	Teknisk förberedelse*.	Simulering 3	Simulering 3	Simulering 7	
1445		Simulering 4	Simulering 4	Simulering 8	
1515		Genomgång av dagen	Genomgång av dagen	Genomgång av dagen	
1545	Facilitatorworkshop 2	Fakulteten förbereder för nästa dagen.	Fakulteten förbereder för nästa dagen.	Fakulteten förbereder för nästa dagen.	
1700		Slut	Slut	Slut	
Arbetstid för fakulteten	8	9,5	9,5	9,5	4

Kursen kan köras med 1 eller 2 parallella spår = simuleringsteam. Om 2 spår körs behöver varje facilitatorgrupp köra endast hälften så många simuleringar (varje simulering 2 ggr) och deltagargrupperna byter simuleringssal efter varje fall.

*tillgång till simuleringssalen behövs från senast kl13 på måndagen, och helst hela dagen.

PRELIMINÄRFAKULTET OCH ANTAL INTERNA / EXTERNA KURSDELTAGARE

Kursen kommer att ges:	In-situ	På simuleringscenter	Lokalen är bokad.
------------------------	---------	----------------------	-------------------

Kursen kommer att omfatta:	En deltagargrupp dvs sammanlagt 4 läkare + 4ssk/usk. Fakulteten består i så fall av: 1-2 kurskoordinator(er) 2 TAASK facilitatorer 1 simuleringsoperatör 1 facilitator under upplärning*	Två deltagargrupper dvs sammanlagt 8 läkare + 8 ssk/usk. Fakulteten består i så fall av: 1-2 kurskoordinator(er) 4 TAASK facilitatorer 2 simuleringsoperatörer 1-2 facilitatorer under upplärning

Ange namn på den planerade fakulteten. Den tilltänkta fakulteten skall ha preliminärt tackat ja till kursen även om det är lång framförhållning.

Mer definitiv **fakultetsspikning** sker inför följande höst och vår i maj resp. september, och en definitiv avstämning med fakulteten görs 3 månader innan kursen.

EKONOMISKT ANSVARIG CHEF

Namn	Befattning	Arbetsplats	Epost	Tel

KURSLEDNING

	Namn	Befattning	Arbetsplats	Epost	Tel
Kurskoordinator 1 [†]					
Kurskoordinator 2					

SIMULERINGSLAG 1

	Namn	Befattning	Arbetsplats	Epost	Tel
TAASK-Facilitator 1					
Simuleringsoperatör					
TAASK-Facilitator 2					
Facilitator under upplärning					

SIMULERINGSLAG 2 – GÄLLER ENDAST KURSER MED 2 SIMULERINGSSPÅR

	Namn	Befattning	Arbetsplats	Epost	Tel
TAASK-Facilitator 1					
Simuleringsoperatör					
TAASK-Facilitator 2					
Facilitator under upplärning					

* Facilitator under upplärning är en utbildningskursplats där vederbörande förväntas slussas in i facilitatorrollen genom att få coaching av mer seniora facilitatorer. Om inte värdkliniken har en egen facilitator under upplärning kan även denna kursplats annonseras ut på SVPortalen.

† En av kurskoordinatorerna skall vara specialist inom anesthesiologi samt TAASK Facilitator.

MINIMISPECIFIKATION FÖR LOKALER OCH UTRUSTNING

Kursorganisatören står för att lokaler bokas och kursutrustning förbereds i god tid inför kursen. Slutlig förberedelse sker på fakultetsdagen (måndagen).

1-2 salar där det kan bedrivas fullskalig simulering med narkosapparat.

- minst 2 sprutpumpar och en volympump på varje sal.

1-2 återkopplingsrum

Samlingsrum med stor skärm / projektor, där hela gruppen kan samlas i början och slutet av dagen.

Fakultetsrum.

Wi-fi så att TAASK iPads kan användas.

Dator med internetuppkoppling och möjlighet att skriva ut.

Utrustning:

- **Förteckningar över utrustningslådor** finns att beställa på förstärkt papper på www.taask.nu . Lådor kan beställas från t ex IKEA i storlek 50x39x41 cm och 50x39x26 cm. Lådorna förvaras mellan kurser och skulle kunna lånas ut till närliggande kliniker. Förteckningarna fästs på lådorna så att det snabbt går att rigga inför kursen. Vi har två olika stora lådor.
- Videolaryngoskop (minst en per sal)
- Fiberskop
- Svårluftvägsmaterial (en uppsättning per sal)
- Defibrillator (en per sal)
- Ultraljudssimulator (Awesome Ultrasound Simulator)
- Läkemedelsförråd alt station enl specifikation i TAASK-lådeförteckningar (beställs på www.taask.nu).
- Simulerad blod, plasma, trombocyter

BESTÄLLNING AV TRYCKT KURSMATERIAL

Kursgivaren behöver utöver licensavgiften beställa följande på TAASKs webbshop:

- **Anteckningsböcker** i A6 format, 1st per kursdeltagare.
- **SFAIs checklistemanual: Anestesiologiska Akutsituationer.** Om inte kursdeltagarna redan har var sitt exemplar sedan tidigare.
- **Pennor**, 1st per kursdeltagare
- **Dörrskyltar** en uppsättning, sparas till nästkommande kurs (revidering ca vartannat år).
- **Innehållsförteckning till lådor**, fästs på utrustningslådorna som sparas mellan kurser (revidering ca vartannat år).
- **Teamtröjor** till fakulteten om inte kursen hålls på operationsavdelning. Antingen försörjs varje medlem i fakulteten med sin egen tröja i rätt storlek, eller så köper kursorganisatören en uppsättning tröjor i olika storlekar.
- **Reflexvästar** i fall kursen hålls in-situ där icke-simuleringsverksamhet pågår parallellt med kursen.
- **Namnskyltar** till fakulteten – beställs på www.taask.nu .
- **Observatörskort** – en uppsättning till varje simuleringsrum, gärna en uppsättning i reserv.
- **Luftvägsplanscher** – en till varje simuleringsrum och en till varje återkopplingsrum.
- **Symboliska priser** till vinnare av posttest (1 per dag). Finns att beställa på www.taask.nu.
- Utanför Sverige beställs WHO's **Checklist for Safe Surgery**, 1st till varje simuleringsrum samt 1st till varje återkopplingsrum.
- I Sverige beställs **LÖFs Checklista 2.0** från LÖF: mejla pelle.gustafson@lof.se. 1st till varje simuleringsrum och 1st till varje återkopplingsrum.

ANMÄLAN, ANTAL KURSPLATSER, SVPORTALEN

Samtliga kursdeltagare anmäler sig till kursen i SFAIs kursportal, [SV Portalen](#), alternativt anmäls av kurskoordinatören, för att komma åt inläsning, pre-test och intyg. Den lokala kurskoordinatören bekräftar platser till icke-betalande ansökande i SVPortalen medan TAASK Kansli bekräftar platser till betalande kursdeltagare enl först till kvarn principen.

Kursorganisatören bestämmer i samband med denna kursfrågan, hur många kursplatser disponeras av organisatören själv – dvs ingen avgift faktureras via SVPortalen, och hur många kursplatser ska göras tillgängliga för betalande kursdeltagare att söka sig till via SVPortalen.

Anmälan är bindande för betalande kursdeltagare enl TAASKs återbudspolicy (se www.taask.nu) varför det inte går att ta tillbaka deras platser efter de fått bekräftelse.

Att ändra antalet betalande och icke-betalande kursplatser efter kursen är upplagt i SVPortalen innehär en administrativ avgift.

Fördelen för kursorganisatören, att kunna annonsera ut platser till utomstående, är att det är få kliniker som kan släppa en hel kursfakultet och kursdeltagare till en hel kurs, från vanligt kliniskt arbete. Dessutom kan intäkter bekosta externa fakultetsmedlemmars arvode och reseutgifter.

Faktura skickas till 'betalande kursdeltagare' av SFAI Verksamheter AB om inget kursorganisatören och TAASK kommer överens om annat. **Intäkter[‡] disponeras av kursorganisatören:** kursorganisatören kan efter avslutad kurs låta överskott ligga hos SFAI Verksamheter AB, eller skicka faktura till SFAI.

[‡] minus SFAIs ca 7% administrationsavgift, vilket täcker fakturering och redovisning.

ANTAL EGNA (ICKE-BETALANDE) OCH EXTERNA (BETALANDE) KURSDELTAGARE; PRISSÄTTNING

FYLLS I AV KURSOORGANISATÖREN FÖR ATT KURSEN SKA KUNNA BEKRÄFTAS OCH ANNONSERAS PÅ SVPORTALEN

Kurskoordinatören sätter kursavgift för externa kursdeltagare[§]:

Kategori	Pris som ska annonseras på SVPortalen exkl moms
Anestesiläkare (både ST alt Specialist)	4000kr
SSK / USK	2500kr

Kurskoordinatören bestämmer hur många platser vårdkliniken disponerar över, och hur många ska annonseras ut på SVPortalen **.

Kategori	Antal platser på kursen	Antal platser som kurskoordinatören disponerar över (= 'icke-betalande') ^{††}	Antal externa deltagare som får anmäla sig via SVPortalen (= 'betalande')
Anestesiläkare (antingen ST eller Specialist)	4		
Anestesi-ssk	2		
Anestesi-ssk, alt op-ssk, alt usk	2		

Kurskoordinatören bestämmer hur många platser vårdkliniken disponerar över, och hur många ska annonseras ut på SVPortalen

Kategori	Antal platser på kursen (= summa 'icke-betalande' + 'betalande')	Antal platser som kurskoordinatören disponerar över (= 'icke-betalande')	Antal externa deltagare som får anmäla sig via SVPortalen (= 'betalande')
Anestesiläkare (antingen ST eller Specialist)	8		
Anestesi-ssk	4		
Anestesi-ssk, alt op-ssk, alt usk	4		

[§] Rekommenderad av TAASK: läkare 4000kr; SSK/USK.

** Tänk på att kliniken måste lösgöra både fakulteten och kursdeltagare från klinisk tjänstgöring!

^{††} I de fall där vårdkliniken kommer överens med en närliggande klinik, att ett antal kursdeltagare går kursen utan att betala, mot att den närliggande kliniken bidrar med en facilitator, räknas dessa platser som 'icke-betalande' då SFAI inte behöver skicka faktura.

KURSOORGANISATÖREN BETALAR LICENSavgIFT TILL TAASK UTIFRÅN HUR MÅNGA KURSPLATSER OCH DAGAR ÄR PLANERADE.

Rätt att hålla kursen enligt TAASK Express kursplan köps av kursorganisatören i form av en licensavgift för antalet planerade platser och dagar (8 deltagare x 3 dagar = 24 licenser; 16 deltagare x 3 dagar = 48 licenser). TAASK AB skickar faktura till kursgivaren i samband med att kursdatum är fastställda, utifrån hur många kursplatser och dagar är planerade.

Det ingår i TAASK licensavgiften, lån av 8st färdiginstallerade iPads till kursfakulteten. Kursen hålls papperslöst förutom deltagarnas anteckningsböcker samt utskrivna simulerade blodgasremсор etc. iPadsen finns hos MKON i Malmö. Kursorganisatören står för eventuella fraktkostnader.

Kursfakulteten erhåller simuleringsfall, schema och föreläsningar via SVPortalen. Schema och kursinformation delas inom fakulteten via BaseCamp.

I LICENSavgIFTEN INGÅR:

Lån under kursveckan, av 8st färdiginställda iPads till fakulteten.

Tillgång till planeringsfunktion i BaseCamp samt organisatoriskt stöd av TAASK kansli.

Kursinläsning för kursdeltagarna i SV Portalen.

Kursplan och licens att använda simuleringsinstruktioner, vilka görs tillgängliga för fakulteten i SVPortalen 14 veckor inför kursen.

Elektronisk pretest.

Instruktörsworkshop under planeringsdagen.

MÖJLIGA TILLÄGG VID KURSANMÄLAN:

Möjlighet finns vid anmälan, att beställa kursboken som bok i pappersformat.

RABATT TILL KLINIKER SOM HÅLLER KURSEN REGELBUNDET

TAASKs vision är att samtliga specialistläkare och ST-läkare inom vår specialitet deltar i en TAASK-Express dag *en gång vartannat år*. Rabatt på 25% ges vid kurser som hålls inom tillräckligt kort intervall för att kliniken årligen erbjuder lika många kursplatser som den har anställda läkare. Till exempel, en klinik med 24 anställda läkare skulle behöva hålla en TAASK Expresskurs med 2 simuleringssalar en gång per år, eftersom varje kurs erbjuder 12st platser för läkare.

UTMÄRKELSE: "TAASK KLINIK SOM TAR TEAMTRÄNING PÅ ALLVAR"

Utmärkelsen utfärdas en gång per år, till kliniker som under föregående år:

- hållit TAASK Express med rabatt – dvs anordnar lika många TAASK platser för läkare som det finns läkare anställda på kliniken.
- Hållit en TAASK luftvägsworkshop (finns fritt tillgänglig på www.taask.nu) för minst hälften av sina anställda läkare, anestesi-ssk och usk.

ANSVAR FÖR LÖN / ARVODE TILL FAKULTETEN, FÖRTÄRING OCH EVENTUELLA LOKALAVGIFTER

Kursorganisatören står för att fakulteten erhåller sina vanliga löner, alternativt arvode motsvarande sina vanliga löner.

Förtäring (morgonkaffe, förmiddags- och eftermiddagsfika) står värdkliniken för.

Kursorganisatören väljer om lunch ingår i kursen eller inte.

Fakultetsmiddag: det rekommenderas att en frivillig middag för fakulteten hålls under kursen, särskilt om den externa fakultetsmedlemmen måste bo på hotell.

Fakturauppgifter:

Mottagare	
Organisationsnummer	
Ref: i adress	
Gata/Box	
Postnr	
Ort	
GLN nummer:	
Fakturareferens (ex RSID, kostnadsställe):	

Vi önskar hålla TAASK Express enligt beskrivningen i detta dokument.

Kurskoordinator

Ansvarig chef

VAD HÄNDER NU?

Denna förfrågan signeras och skickas till kansli@taask.nu.

Förutsatt att kursdatumen fungerar, läggs kursen upp på SVPortalen så att kursdeltagare kan anmäla sig.

En faktura kommer att skickas till ovanstående fakturaadress, förfalldatum 2 veckor innan kursen.

Vi bjuder in kurskoordinatören till ett BaseCamp projekt där det står en checklista över planeringen inför TAASK Express inklusive avstämningar om att fakulteten är hel, inloggning för fakulteten i SVPortalen, välkomstbrev till kursdeltagarna osv.

Vi ser verkligen fram emot att hjälpa er hålla TAASK Express!

Owain Thomas, TAASK

Hilda Ståhl, projekt manager, TAASK Kansli, MKON.